

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	
Организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
Учредитель	Шуклин Александр Владимирович
Генеральный директор	Шуклин Александр Владимирович
Структурное подразделение	Учебный центр
Директор структурного подразделения	Беяков Денис Дмитриевич
Адрес места нахождения структурного подразделения	115035 г. Москва, ул. Садовническая д. 72, стр. 1, помещение 1, комната 1.
Официальный сайт структурного подразделения	www.Autobdd.ru
Электронная почта структурного подразделения	Auto-bdd@mail.ru
Телефон структурного подразделения	+74993940223 +74993940030
Телефон для записи на прием к генеральному директору, директору структурного подразделения	+79851180030
Электронная почта генерального директора, директора структурного подразделения	Auto-bdd@mail.ru

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Автоматизированные системы безопасности»
Шуклин А.В.
«13» мая 2013 г.



**Положение
о структурном подразделении
учебном центре
ООО «Автоматизированные системы безопасности»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение учебный центр ООО «Автоматизированные системы безопасности», в дальнейшем Центр, является структурным подразделением ООО «Автоматизированные системы безопасности».

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральными и региональными нормативными и правовыми актами в области образования и Уставом ООО «Автоматизированные системы безопасности».

1.3. Полное официальное наименование структурного подразделения – структурное подразделение учебный центр ООО «Автоматизированные системы безопасности».

1.4. Место нахождения Центра определяется местом нахождения единоличного исполнительного органа (Руководителя) – 127411, г. Москва, ул. Лобненская, д. 13А, стр. 1.

1.5. Адрес места осуществления образовательной деятельности Центра – 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 72, строен. 1, этаж 2, помещение I, комната 1.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Центра является подготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков.

2.2. Создание Центра не несет задач получения прибыли.

2.3. Центр в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Обучение водителей транспортных средств;

Центр реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Центр может проводить работу по:

- организации учебных курсов подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, практических занятий;
- осуществлению сотрудничества в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- формированию временных и постоянных коллективов преподавательского состава с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- реализации программ составленных на основе примерных программ профессиональной подготовки, утвержденных Министерством образования и науки РФ;
- самостоятельному подбору преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

2.5. Осуществление образовательной деятельности Центром производится после получения соответствующей лицензии ООО «Автоматизированные системы безопасности».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр реализует программу профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В».

3.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными планами, программами, разработанными Центром самостоятельно на основе примерных учебных планов, программ, разработанных Министерством образования и науки России.

3.4. Прием обучающихся производится в Центр по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, заключений, соответствующих гражданско-правовым договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке по профессии, лица, поступающие на обучение в Центр, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

Слушатели Центра знакомятся с настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучение осуществляется при формировании групп. Численность групп определяется условиями для организации теоретического и практического обучения, в количестве не более 30 человек. Обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.6. Обучение осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения. Общая продолжительность обучения определяется учебным планом

Центра и соответствует срокам, предусмотренным примерными программами подготовки и переподготовки по специальности.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся согласно установленного графика и расписания занятий.

3.7. Занятия проводятся продолжительностью 1 академического часа, перерыв между занятиями составляет от 10 до 30 минут.

3.8. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.9. Обучение заканчивается итоговой аттестацией (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.10. Слушатели Центра могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.11. Образовательные услуги в Центре платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Генеральным директором ООО «Автоматизированные системы безопасности» в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса.

3.12. Взаимоотношения Центра и его слушателей регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения, при успешной сдаче внутренних экзаменов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Центром;

- соблюдать требования Положения и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Центра обязан:

- выполнять требования Положения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Руководителем Центра на условиях трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется:

- Генеральным директором ООО «Автоматизированные системы

безопасности»;

- Руководителем Центра.

5.2. Высшим органом управления Центром является Генеральный директор ООО «Автоматизированные системы безопасности».

5.3. Генеральный директор ООО «Автоматизированные системы безопасности» в порядке своей компетенции:

- утверждает Положение и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Центром законодательства;

- закрепляет за Центром на праве арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

- определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;

- назначает на должность и освобождает Руководителя Центра;

- утверждает штатное расписание;

- утверждает учебно-методическую документацию;

- принимает решения о реорганизации и ликвидации Центра;

5.4. Руководитель назначается Генеральным директором ООО «Автоматизированные системы безопасности» на основе контракта и:

- осуществляет текущее руководство Центром и подотчетен Генеральному директору ООО «Автоматизированные системы безопасности»;

- представляет Генеральному директору ООО «Автоматизированные системы безопасности» ежегодный отчет о деятельности Центра;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Центра претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах выделенных на содержание Центра финансовых средств с согласия Генерального директора ООО «Автоматизированные системы безопасности» вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Центра, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Центра;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Центра, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Центра;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- отвечает за эффективность работы Центра;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Центра;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции и другие локальные акты, утверждаемые в установленном порядке.

6.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Положению.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1 Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Генерального директора ООО «Автоматизированные системы безопасности»;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его целям.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Положении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется Генеральным директором ООО «Автоматизированные системы безопасности», утвердившим настоящее Положение.

Руководитель структурного подразделения
учебный центр
ООО «Автоматизированные системы безопасности»

Шуклин А.В./

Утверждаю Генеральный директор ООО «АСБ»
Шуклин А.В.
«20» сентября 2013г.



Приказ № 1А
о назначении директора в структурном подразделении
учебном центре «Автоматизированные системы безопасности»

Для наиболее эффективной реализации целей и организации образовательного процесса структурного подразделения - учебного центра «Автоматизированные системы безопасности» приказываю:

1. Назначить на должность директора структурного подразделения – учебный центр «Автоматизированные системы безопасности» - Белякова Дениса Дмитриевича [REDACTED] паспорт серия: [REDACTED] ОВД «Сокольники» г.Москвы, и возложить на него обязанности руководителя перечисленные в Положении о структурном подразделении учебном центре «Автоматизированные системы безопасности» от 13 мая 2013г.

Утверждаю Генеральный директор ООО «АСБ»
Шуклин А.В.
«20» сентября 2013г.



Приказ № 2А.

Для удобства и простоты понимания назначения структурного подразделения учебного центра «Автоматизированные системы безопасности», а так же для использования названия учебного центра в рекламных и иных разрешенных законодательством РФ целях, приказываю:

1. Изменить название структурного подразделения учебного центра с «Автоматизированные системы безопасности» на «Безопасность дорожного движения».